

1 § Föreningens namn, hemort och språk

Föreningens namn är Finlands Svenska Rollspelsförening Eloria rf, dess hemort är Vasa och dess verksamhetsområde Svenskfinland. Föreningens språk är svenska.

2 § Syfte och verksamhetsformer

Föreningens syfte är att främja intresset för levande rollspel (lajv) och andra former av rollspel såsom hobby och höja dess nivå samt sammanföra vänner av rollspel till gemensam verksamhet. Föreningen främjar även intresset för kultur, historia, hantverk och andra områden som är relaterade till rollspel, samt förnyar och utvecklar allmänhetens uppfattning om rollspel.

Föreningen förverkligar sitt syfte genom att:

- ta initiativ som främjar rollspel
- planera och arrangera rollspel, evenemang, seminarier, fester, utbildning och kurser
- bedriva informations- och publikationsverksamhet
- samarbeta med andra motsvarande föreningar

För att stöda sin verksamhet kan föreningen:

- ta emot understöd, donationer och testamenten
- äga för verksamheten nödvändig fast och lös egendom
- verkställa medelanskaffning, lotterier och penninginsamlingar sedan den erhållit behövligt tillstånd därtill
- arrangera avgiftsbelagda evenemang

Föreningen är religiöst och politiskt obunden.

3 § Medlemmarna

Såsom föreningens ordinarie medlem godkänns en person som antar föreningens syfte. Såsom understödande medlem kan godkännas en juridisk person med rättshandlingsförmåga som vill stöda föreningens syfte och verksamhet.

Ordinarie medlemmar och understödande medlemmar godkänns av föreningens styrelse på ansökan.

Till hedersordförande eller hedersmedlem kan föreningsmötet på framställning av styrelsen kalla en person som avsevärt har främjat och stött föreningens verksamhet.

4 § Utträde och uteslutning av en medlem ur föreningen

En medlem har rätt att utträda ur föreningen genom att skriftligen anmäla detta hos föreningens styrelse eller dess ordförande eller genom att vid föreningens möte anmäla om utträde för anteckning i protokollet.

Styrelsen kan utesluta en medlem ur föreningen om medlemmen inte har betalat sin förfallna medlemsavgift eller om medlemmen annars har underlåtit att fullgöra de förpliktelser som medlemmen genom sitt inträde i föreningen har åtagit sig eller om medlemmen genom sitt beteende inom eller utom föreningen avsevärt har skadat denna eller om medlemmen inte längre uppfyller de villkor för medlemskap som nämnts i lag eller i föreningens stadgar.

5 § Anslutnings- och medlemsavgifterna

Höstmötet beslutar om storleken av den anslutningsavgift och årliga medlemsavgift som uppbärs av ordinarie- och understödande medlemmar. Hedersordförande och hedersmedlemmar betalar inte anslutnings- och medlemsavgifter.

6 § Styrelsen

Föreningens angelägenheter sköts av styrelsen till vilken hör en ordförande och minst tre (3) och högst åtta (8) andra ordinarie medlemmar vilka alla utses vid höstmötet. På mötet utses minst noll (0) och högst två (2) allmänna suppleanter. Om en styrelsemedlem avgår under mandatperioden ersätts denna av en allmän suppleant. Om över hälften av styrelsen avgår bör det kallas till extra föreningsmöte för att välja nya styrelsemedlemmar. Styrelsen väljer inom sig medlemmar till de saknade posterna.

Styrelsens mandattid är kalenderåret.

Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande samt utser inom eller utom sig en sekreterare, en kassör och andra nödvändiga funktionärer.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller då denna har förhinder på kallelse av vice ordföranden då de anser att det behövs eller då minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver.

Styrelsen är beslutförför när minst hälften av dess medlemmar, ordförande eller vice ordförande medräknade, är närvarande. Omröstningar avgörs med enkel majoritet. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

7 § Föreningens namntecknare

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande ensam. Namnteckningsrätt har även vice ordförande, sekreterare och kassör, två tillsammans. Därtill kan styrelsen särskilt förordna namnteckningsrätt till styrelseledamot, funktionär eller arrangör av föreningsverksamhet.

8 § Räkenskapsperiod och revision

Föreningens räkenskapsperiod är kalenderåret.

Bokslutet jämte nödvändiga handlingar och styrelsens årsberättelse skall överlämnas till verksamhetsgranskaren senast fyra veckor före vårmötet. Verksamhetsgranskaren skall ge sitt utlåtande skriftligen till styrelsen senast två veckor före vårmötet.

9 § Föreningens möten

Vid samtliga möten anordnade inom ramen för föreningen följes allmän föreningspraxis och god sed.

Då styrelsen eller föreningsmötet så beslutar är deltagandet i föreningsmötet också möjligt per post, genom datakommunikation eller med något annat tekniskt hjälpmedel före och under mötet. Föreningen håller två ordinarie möten om året. Föreningens vårmöte hålls under tiden februari-mars och höstmöte under tiden oktober-december på en av styrelsen fastställd dag.

Ett extra möte hålls då föreningens möte så beslutar eller då styrelsen anser att det finns skäl därtill eller då minst en tiondel (1/10) av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen kräver det av styrelsen för ett särskilt angivet ärende. Mötet ska hållas inom trettio (30) dagar från den tidpunkt då kravet på mötet framställts hos styrelsen.

Vid föreningens möten har varje medlem en röst.

Som mötets beslut gäller, om inte något annat bestämts i stadgarna, den åsikt som har understötts av mer än hälften av de avgivna rösterna. Omröstningarna avgörs med enkel majoritet. Om rösterna faller jämnt avgör mötesordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

10 § Kallelse till föreningens möten

Styrelsen ska sammankalla föreningens möten senast sju (7) dagar före mötet genom att meddela om detta på föreningens hemsida och därtill skicka ett e-postmeddelande till varje medlem. I kallelsen bör nämnas om möjlighet till distansdeltagande finns.

11 § Mötesordning

Föreningsmöte öppnas av ordförande, viceordförande eller vid frånvaro av båda av någon annan styrelsemedlem, som leder mötesförhandlingarna till dess ordförande för mötet valts.

Vid föreningsmötet behandlas alltid följande ärenden:

1. Öppnande av mötet

2. Konstaterande av mötets laglighet och beslutförhet
3. Val av mötesordförande, vice ordförande, sekreterare och två protokolljusterare som samtidigt fungerar som rösträknare
4. Fastställande av föredragningslistan
5. Förslag framställda av styrelsen
6. Förslag framställda av medlemmar
7. Övriga ärenden som mötet med tre fjärdedels ($\frac{3}{4}$) majoritet beslutar ta upp till behandling
8. Avslutande av mötet

Vid vårmötet behandlas dessutom följande ärenden:

1. Presentation av verksamhetsberättelsen och bokslutet
2. Presentation av verksamhetsgranskarens utlåtande
3. Fastställande av bokslutet
4. Beviljande av ansvarsfrihet till styrelsen och andra ansvarsskyldiga

Vid höstmötet behandlas dessutom följande ärenden:

1. Fastställande av verksamhetsplan och budget för nästa verksamhetsår
2. Fastställande av anslutnings- och medlemsavgifternas storlek
3. Val av ordförande och övriga medlemmar i styrelsen
4. Val av en verksamhetsgranskare och en verksamhetsgranskarsuppleant

Om en föreningsmedlem önskar att ett ärende ska behandlas vid föreningens möte ska detta skriftligen meddelas till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

12 § Ändring av stadgar och upplösning av föreningen

Beslut om ändring av stadgarna eller upplösning av föreningen skall fattas vid föreningens möte med minst tre fjärdedels ($\frac{3}{4}$) majoritet av de röster som avgetts vid omröstningen. I möteskallelsen ska nämnas om ändring av stadgarna eller upplösning av föreningen.

Då föreningen upplöser sig eller upplöses används föreningens tillgångar för att främja föreningens syfte på ett sådant sätt som bestämts av det möte som fattar beslutet om upplösningen.